

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Lisämaksuajan myöntäminen Tampereen kaupungin saatavaan**  
**TRE:1002/02.05.02/2024**

**Lisätietoja päätöksestä**

Talousjohtaja Jukka Männikkö, puh. 050 576 7539, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Talous- ja hallintopäällikkö Anu Tiira, puh. 046 877 3969, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Arkta Rakennus Oy:lle myönnetään lisämaksuaikaa 13.4.2024 asti seuraaville kaupungin saataville, yhteensä 2 038 304,25 euroa:

- Lasku 106161542, tositempv 18.01.2024, summa 1 304 633,28 euroa
- Lasku 106161543, tositempv 18.01.2024, summa 733 670,97 euroa

Lisämaksuajalta ei peritä viivästyskorkoa.

**Perustelut**

Kiinteistöt, tilat ja asuntopoliittikka palveluryhmä esittää, että Arkta Rakennus Oylle (y-tunnus 0987861-0) myönnetään yhtiön ilmoittamien maksuvaikeuksien vuoksi lisämaksuaikaa 13.4.2024 asti seuraaville kaupungin laskuille:

- Lasku 106161542, tositempv 18.01.2024, summa 1 304 633,28 euroa
- Lasku 106161543, tositempv 18.01.2024, summa 733 670,97 euroa
- Yhteensä 2 038 304,25 euroa.

Tampereen kaupungin laskutus ja perintäohje -konsernimääräyksen (TRE: 7376/00.01.01/2022) mukaan yritysten ja yhteisöjen saataviin ei pääsääntöisesti myönnetä laskusta tai sopimuksesta poikkeavaa maksuaikaa. Kaupungin talousjohtajan on kuitenkin mahdollista antaa viranhaltijapäätöksellä tästä poikkeava määräaikainen lupa tai lupa lisämaksuajan antamiseen tietyille saatavalle yksittäisen yksikön esityksestä perustellusta syystä.

**Tiedoksi**

Arkta Oy/Jarmo Pitkänen, Virpi Ekholm, Anu Tiira, kitiatalous, Katriina Rauhala, laskutus.pirkanmaa@monetra.fi

Liitteet:

1 Esitys lisämaksuajasta Arkta Rakennus Oylle (Verkkojulkisuus rajoitettu)

**Allekirjoitus**

Talousjohtaja Jukka Männikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä 23.2.2024 Tampereen kaupungin verkkosivulla [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Ote päätöksestä on lähetetty 21.2.2024 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere  
21.02.2024

Kirsi Koivisto  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 10

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

**Tampere**

Talousjohtaja

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

20.02.2024

4 (4)

**§ 10**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.